

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«Центр развития ребенка–
Детский сад № 86 «Колокольчик»
городского округа «город Якутск»
(МБДОУ ЦРР – Д/с № 86
«Колокольчик»)



“Дьокуускай куорат” куораттаабы
уокурук “Чуораанчык” 86 №-дээх
оҕо саада –“Оҕону сайыннарар
киин”
бюджет оскуола иннинээби үөрэх
муниципальной тэрилтэтэ
 (“Чуораанчык” 86 №-дээх о/с –
ОСК БОИУӨМТ)

ПРИКАЗ

24.12.2021

№01-05/115-2

г. Якутск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №86 Колокольчик» городского округа «город Якутск» на 2021-2022 учебный год.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Инютина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ

ЦРР-Д/с №86 Колокольчик»

«24» декабря 2021 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2021-2022 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствованию работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Систематически	Заведующий, заместители заведующего, комиссия по противодействию коррупции
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Систематически	Заведующий, специалист по кадрам
1.3. Контроль наличия и доступности в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Октябрь-декабрь; по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, комиссия по инвентаризации

<p>2.3. Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - при предоставлении платных образовательных услуг 	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, заместители заведующего</p>
<p>2.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Заведующий, комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</p>	<p>По мере возникновения</p>	<p>Заведующий, заместители заведующего, комиссия по урегулированию конфликта интересов</p>
<p>2.6. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности</p>		
<p>3.1. Обновление материалов по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - график и порядок приёма граждан заведующим по личным вопросам; - план мероприятий по антикоррупционной деятельности 	<p>Систематически</p>	<p>Заведующий, комиссия по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта</p>
<p>3.2. Доведение до родителей (законных представителей) информации о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, заместители заведующего, воспитатели</p>

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) воспитанников к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий, заместители заведующего, делопроизводитель
4.2. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	По мере необходимости	Заместители заведующего, старшие воспитатели, воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (образовательной, финансово-хозяйственной и др.)	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Администрация ДОУ