

«Принято»
общим собранием работников
МБДОУ ЦРР- Д/с №86 «Колокольчик»
Протокол № 2
от 3 сентября 2013 г.

«Утверждено»
Заведующая
МБДОУ ЦРР- Д/с №86 «Колокольчик»
Ишютина Г.В.
от 3 сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад №86 «Колокольчик» городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад №86 «Колокольчик» (далее - Учреждение) является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) от 23 мая 1995 года 3 N 59-1 "Об образовании", Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия осуществляются общим собранием коллектива.

1.4. Задачей Общего собрания работника являются:

- работа над договором коллектива с руководством Учреждением (коллективным договором);
- решение вопросов социальной защиты работников;
- организация и участие в общественных мероприятиях и работах.

II. Функции

2.1. Избирает представителей Управляющего (общественного) совета Учреждения.

2.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

2.3. Утверждает основные направления совершенствования и развития Учреждения;

2.4. Рассматривает предложения об изменении вида Учреждения.

2.5. Принимает программу развития Учреждения.

2.6. Принимает локальные акты Учреждения (положение об общем собрании работников, положение о Педагогическом совете, положение о Совете родителей).

2.7. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты.

2.8. Заслушивает отчеты Совета родителей, заведующего о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных ассигнований на деятельность Учреждения.

2.9. Рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения.

2.10. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

2.11. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

2.12. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

При равном количестве решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения;

III. Права

- 3.1. Общее собрание работников Учреждения может создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать их положения.
- 3.2. Обсуждает, принимает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав», годовые и квартальные финансовые отчеты и иное.
- 3.3. Вносит изменения и дополнения в установленном порядке в Устав Учреждения, в коллективный договор руководства и работников Учреждения.
- 3.4. Принимает решения по конфликтам между администрацией и Управляющим советом Учреждения;
- 3.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

VI. Ответственность Общего собрания

- 3.1. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

V. Делопроизводство

- 5.1. План работы Общего собрания работников является составной частью номенклатуры дел и планов Учреждения.
 - 5.2. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
 - 5.2. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Учреждения и подписью руководителя.
 - 5.3. В протоколах фиксируется:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 5.5. Документация общего собрания работников передается по акту при смене руководства Учреждения.

При равном количестве решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения;

III. Права

- 3.1. Общее собрание работников Учреждения может создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать их положения.
- 3.2. Обсуждает, принимает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав», годовые и квартальные финансовые отчеты и иное.
- 3.3. Вносит изменения и дополнения в установленном порядке в Устав Учреждения, в коллективный договор руководства и работников Учреждения.
- 3.4. Принимает решения по конфликтам между администрацией и Управляющим советом Учреждения;
- 3.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

VI. Ответственность Общего собрания

- 3.1. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

V. Делопроизводство

- 5.1. План работы Общего собрания работников является составной частью номенклатуры дел и планов Учреждения.
 - 5.2. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
 - 5.2. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Учреждения и подписью руководителя.
 - 5.3. В протоколах фиксируется:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 5.5. Документация общего собрания работников передается по акту при смене руководства Учреждения.