

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ «ЦРР-Д/с №86
«Колокольчик»

А. А. Монастырева
Монастырева А.А.
«___» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ «ЦРР-Д/с №86
«Колокольчик»

И. В. Инютина
Инютина Т.В.
«___» _____ 20__ г.



Трудовой договор № _____

г. Якутск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 86 «Колокольчик» городского округа «город Якутск» (МБДОУ ЦРР - Д/с № 86 «Колокольчик») ИНН 1435124236, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего _____, действующего на основании приказа от «___» _____ 20__ г. № _____ Управления образования Окружной администрации г. Якутска и Устава, с одной стороны и

(указать Ф.И.О. работника)

(паспорт серия _____ № _____, выдан _____ дата выдачи «___» _____ 20__ г., код подразделения _____),

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. «Работодатель» принимает на работу «Работника» в качестве _____.

Работа в качестве _____

является для Работника _____

(основной, совместительством)

2. Настоящий трудовой договор заключается на _____ срок.

(указать на какой срок заключается трудовой договор: определенный или не определенный)

Основания заключения трудового договора на определенный срок абзац _____ пункт _____ статьи 59 Трудового кодекса РФ.

Работник начинает работать с «___» _____ 20__ г.

По истечении срока трудового договора он может быть продлен по соглашению сторон или между ними может быть заключен новый трудовой договор.

3. Трудовая книжка Работника ведется и хранится у Работодателя.

4. Права и обязанности Работника

4.1. Работник имеет право:

4.1.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.1.2. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях,

которые установлены ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.1.3. предоставление ему работы обусловленной трудовым договором;

4.1.4 представлять по доверенности, выданной руководителем образовательного учреждения образовательное учреждение во всех инстанциях;

4.1.5. участвовать в коллективных переговорах и заключении коллективных договоров и соглашений через своих представителей;

4.1.6. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.1.7. отдых в соответствии с ТК РФ;

4.1.8. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.1.9. на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.1.10. участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и коллективным договорам формах;

4.1.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;

4.1.12. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.1.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ;

4.1.14. обязательное социальное страхование;

4.1.15. право на прохождение аттестации.

4.2. Работник обязан:

4.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

4.2.2. выполнять функции, определенные квалификационными характеристиками и требованиями, обусловленными должностной инструкцией, нормативными актами Правительства и МО РФ, МО и Н РС (Я), решениями и приказами Работодателя;

4.2.3. создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4.2.4. отвечать за жизнь, здоровье, благополучие вверенных ему воспитанников во время нахождения в пределах образовательного учреждения, на территории учреждения, а также в период проведения вне садовских мероприятий согласно приказу заведующего, согласно Трудовому Кодексу РФ и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2.5. незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся и воспитанников, сохранности имущества; о временной нетрудоспособности Руководителя;

4.2.6. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

4.2.7. соблюдать трудовую дисциплину;

4.2.8. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.2.9. обеспечивать учет и хранение оборудования, его эффективное и педагогически оправданное применение в учебно-воспитательном процессе;

4.2.10. бережно относиться к имуществу работодателя, других работников и воспитанников;

4.2.11. соблюдать Устав образовательного учреждения и иных локальных актов дошкольного учреждения, актов МО РФ, МОиН РС(Я), Управления образования Окружной администрации Якутска, а также настоящий договор.

5. Права и обязанности Работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

5.1.1. Изменять, расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.1.2. Контролировать содержание реализуемых программ на соответствие государственным стандартам;

5.1.3. Утверждать экспериментальные и инновационные программы;

5.1.4. Устанавливать размеры доплат, надбавок и премий Работнику в пределах имеющихся средств;

5.1.5. Проверять работу Работника (в т.ч. путём посещения занятий, родительских собраний);

5.1.6. Давать оценку качеству работы Работника;

5.1.7. Контролировать соблюдение Работником Устава дошкольного учреждения, иных локальных актов дошкольного учреждения, актов МО РФ, МОиН РС(Я), Управления образования Окружной администрации города Якутска, а также настоящего договора;

5.1.8. Привлекать Работника к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Работодатель обязан:

5.2.1. выполнять условия настоящего трудового договора и содействовать Работнику в выполнении им своих должностных обязанностей и функций;

5.2.2. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативно правовые акты, содержащие нормы права;

5.2.3. обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работника.

6. Ответственность сторон

6.1. Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7. Организация и оплата труда

7.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени

7.2. Работнику устанавливается заработная плата в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 05 июня 2019 года № 152п (с последующими изменениями и дополнениями)

Работнику устанавливается районный коэффициент в размере ____% и надбавки за работу в районе Крайнего Севера в размере ____%.

7.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск согласно действующему законодательству: ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней; дата очередного отпуска Работника утверждается Работодателем.

7.4. Работник подлежит всем видам государственного страхования на период действия

настоящего трудового договора.

7.5. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются условия социально - бытового обеспечения, действующего в Учреждении.

8. Расторжение и прекращение трудового договора

8.1. Трудовой договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, (ст. 78, 80, 81 ТК РФ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в частности:

8.1.1. по соглашению сторон;

8.1.2. в случае отказа работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением;

8.1.3. в связи с обнаружившимся несоответствием Работника занимаемой должности в результате проверок, аттестации;

8.1.4. в случае повторного нарушения Работником трудовой дисциплины в течение года;

8.1.5. в случае однократного появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

8.1.6. в случае совершения по месту работы хищения (в т.ч. мелкого), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания.

8.2. Трудовой договор может быть прекращен досрочно в случае невыполнения Работником либо Работодателем условий настоящего договора.

8.3. При досрочном прекращении действия трудового договора в случае ликвидации (реорганизации) учреждения Работнику выплачивается выходное пособие в размере, установленном трудовым законодательством.

8.4. Работник имеет право расторгнуть настоящий Трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за _____ календарных дней до увольнения.

9. Заключительные положения

9.1. Споры, возникающие между сторонами, разбираются в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. По окончании срока действия трудового договора он может быть заключен на новый срок или при нежелании одной из сторон продолжать дальнейшие трудовые отношения трудовой договор прекращается в связи с истечением срока его действия.

9.3. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон и могут быть изменены только с их согласия.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору должны быть совершены только в письменной форме.

9.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью _____ лист а

Специалист по ОТ _____ Г. И. Фёдорова

