

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Якутск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 86 «Колокольчик» городского округа «город Якутск», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 04 октября 2012г. № 461, выданной Министерством образования Республики Саха (Якутия) (далее – Исполнитель), в лице заведующей - Инютиной Татьяны Владимировны действующей на основании Устава \_\_\_\_\_ и, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_ (далее – Заказчик), совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по обучению, содержанию (в том числе присмотру и уходу) Воспитанником:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса), в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации. Форма обучения - непосредственная образовательная деятельность.

1.3. Наименование образовательной программы: «От рождения до школы» примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (если нет заключения ПМПК с указанием сокращенного времени пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При наличии предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные платные услуги (при наличии платных услуг).

2.1.4. Направлять детей и результаты их деятельности на окружные, городские, республиканские конкурсы и другие мероприятия.

2.1.5. Проводить оздоровительные мероприятия (прогулки, закаливающие процедуры и др.) на основании предусмотренных санитарных норм и правил и программы здоровья дошкольной образовательной организации «Формула здоровья».

2.1.6. Устанавливать требования к одежде воспитанников, в том числе к физкультурной форме.

2.1.7. Не отдавать ребенка родителю или лицу, его заменяющему, забирающему его в нетрезвом виде.

2.1.8. Сохранять место за ребенком:

**при условии своевременного (накануне) письменного оповещения родителями**

**Учреждения:**

- на время санаторного лечения ребенка (на основании справки санаторного учреждения с указанием сроков нахождения);
- на время очередного отпуска матери, отца (законных представителей); при предъявлении копии приказа с места работы родителей (законных представителей);
- отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, 3 лет матери, отца (законных представителей).

**в 1-й день отсутствия, на основании устного оповещения воспитателя родителями:**

- в случае болезни ребенка (на основании справки медицинского учреждения с диагнозом и сроком болезни);
- в случае болезни отца, матери (законных представителей), если они одиноки (при предъявлении справки из ЗАГС, Ф-25 и копии листа временной нетрудоспособности);

**без уведомления Учреждения родителями:**

- в летний период (июнь, июль, август);

- на время ремонта образовательной организации;
- на время карантина в группе;
- на время активированных дней.

2.1.9. Отчислять ребенка из образовательной организации:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации;
- в связи с выпуском в школу.

2.1.10. Готовить документы для передачи ребенка в образовательные организации, по заявлению родителей, в срок до 7 календарных дней.

2.1.11. Требовать от родителей своевременной оплаты за оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком.

2.1.12. Отказать родителям, принесшим лекарства для лечения ребенка в дошкольной образовательной организации.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора; о эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.2.4. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.5. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии платных услуг).

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 7 календарных дней (время пребывания в группе регламентируется индивидуальными особенностями ребенка и алгоритмом прохождения адаптации ребенком).

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы в случае, если семья малообеспеченная, среднедушевой доход которой не превышает величину прожиточного минимума в РС(Я) в следующих размерах:

20% от внесенной платы за 1-го ребенка, 50% от внесенной платы за 2-го ребенка; 70% от внесенной платы за 3-го ребенка и последующих детей в семье, находящихся на иждивении.

Предоставить делопроизводителю в период с 15 числа текущего месяца по 14 число следующего месяца для получения компенсации части родительской платы документы:

- заявление о назначении компенсации, которое подается от лица, заключающего договор с образовательной организацией;
- согласие на обработку персональных данных членов семьи;
- копию договора с образовательной организацией;
- копии свидетельств о рождении (усыновлении) всех несовершеннолетних (дети до 18 лет) родителем (законным представителем) которых является получатель компенсации (заверяется образовательным учреждением);
- копию СНИЛС ребёнка, посещающего учреждение;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации (заверяется образовательным учреждением);
- копию СНИЛС заявителя;
- полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации для осуществления выплаты;
- при необходимости другие документы подтверждающие родственные связи.

Предъявить оригиналы документов для удостоверения копий. Заказчик несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также за подлинность документов.

Получатель компенсации обязан извещать образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации ( смена места жительства, образовательной организации, изменении фамилии имени, банковских реквизитов, лишение родительских прав, увеличение среднедушевого дохода семьи, достижения ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет , прекращения опеки в отношении ребенка( детей)), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

2.2.11. Не оплачивать 100% за сохранение места, в случае непосещения детьми дошкольной образовательной организации по уважительной причине: активированные дни, дни по болезни ребенка, отца, матери (законных представителей), если они являются одиночками, санаторного лечения детей, очередного отпуска или отпуска по уходу за ребенком матери, отца (законных представителей), а также, в летний период (июнь - август). Для подтверждения уважительности причин родители (законные представители) своевременно предоставляют делопроизводителю ДОО документы, перечисленные в п. 2.1.8.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [Законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-и разовым сбалансированным питанием согласно меню и режима дошкольного учреждения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу:

- по окончании учебного года;
- в логопедическую группу для исправления дефектов речи (при наличии места, по решению ПМПк и письменному заявлению родителей).

2.3.12. Уведомить Заказчика в 7- дневный срок после проведения ПМПк о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" [<15>](#) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сообщать органам полиции о том, что родители не забирают ребенка из детского сада, для дальнейшего определения ребенка в детскую комнату полиции.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Нести первостепенную ответственность за воспитание своего ребенка; заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, техническому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (при наличии), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником. [<16>](#).

2.4.4. Оплачивать пропущенные дни в размере 100% от установленного размера за сохранение места при отсутствии ребенка в детском саду, по неуважительной причине, кроме причин, указанных в п. 2.1.8.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.6. Приводить ребенка в детский сад здоровым, чистым, приносить сменное белье и обувь.

2.4.7. Ставить в известность воспитателей группы до 11ч.00м., если ребенок заболел или по другим причинам не придет в детский сад или накануне выхода в детский сад, (для постановки ребенка на питание или снятия ребенка с питания).

2.4.8. Выполнять рекомендации медицинского персонала, ПМПк, специалистов, в том числе посещать поликлиники и др. учреждения и своевременно предоставлять администрации дошкольной образовательной организации справки, выписки и др.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Представлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Приобретать спортивную форму ребенку для занятий физической культурой.

2.4.12. Не приводить ребенка в детский сад в украшениях из драгоценных и полудрагоценных металлов.

2.4.13. Не давать ребенку в детский сад игры и игрушки, мобильные телефоны, планшеты (и другие предметы), еду, жвачки. Не оставлять личные вещи: самокаты, санки, коляски.

2.4.14. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.15. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка исполнителя:

- в общеразвивающие группы- приводить ребенка с 07:30 до 08:30, забирать до 19:20, покидать организацию в 19:30;

- в компенсирующие (логопедические) группы- приводить ребёнка с 08:00 до 08:30, забирать до 18:00.

2.4.16. Забрав ребенка у воспитателя (в том числе на прогулке) сразу покинуть территорию дошкольной образовательной организации.

2.4.17. Передавать ребенка лично воспитателю группы и забирать его у него.

2.4.18. Не передавать ребенка посторонним лицам и детям до 18 лет.

2.4.19. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, обучающимся в муниципальной дошкольной образовательной организации городского округа «город Якутск», реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата) составляет с **01 января 2020 г. - 190 рублей в день**.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится авансом за месяц вперед через пункты приема платы от населения в банковских учреждениях или может взиматься через бухгалтерию учреждения (предприятия) по месту работы родителей (законных представителей). По окончании месяца производится начисление родительской платы по фактическому посещению ребенком дошкольной образовательной организации. Родительская плата является одним из источников формирования финансовых средств, направляемых на присмотр и уход за ребенком, обучающимся в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в конкретной дошкольной образовательной организации, и направляется на покрытие следующих расходов:

- на питание детей – от 94%;
- до 6% направляется в зависимости от приоритетности для организации присмотра и ухода за детьми на:
- приобретение расходных материалов и предметов снабжения (канцтовары и бумага моющие и дезинфицирующие средства, посуда и прочее);
- лекарства и перевязочный материал;
- мягкий инвентарь;
- приобретение основных средств;
- прочие расходы ,не связанные с реализацией программы дошкольного образования и содержанием недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования , а именно : приобретение подарочной и сувенирной продукции , не предназначенной для дальнейшей перепродажи, открыток, грамот и прочей печатной продукции , типографские услуги (переплетные работы, ксерокопирование), подписка, услуги рекламного характера (изготовление вывесок, стендов, плакатов, баннеров), услуги по изготовлению объектов нефинансовых активов ,нотариальные услуги, услуги по участию в выставках, конкурсах, расходы на проведение мероприятий.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.5. Родители (законные представители) пользуются льготой по родительской плате за посещение ребенком дошкольной образовательной организации:

- на **15%** освобождаются от оплаты малообеспеченные родители (законные представители);
- на **35%** освобождаются от оплаты родители, являющиеся работниками муниципальных дошкольных образовательных организаций, для которых работа в дошкольной образовательной организации является основной, за исключением лиц, занимающих должности административно- управленческого персонала, педагогических работников;
- на **50%** освобождаются от оплаты родители (законные представители), имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет (при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения или прохождения детьми военной службы по призыву);»

Основанием для предоставления льготы является следующие документы, предоставляемые делопроизводителю дошкольного учреждения для передачи в Централизованную бухгалтерию:

- **по состоянию здоровья:** справка учреждения медико-социальной экспертизы, копия пенсионного удостоверения, копия свидетельства о рождении, справка врачебной комиссии;
- **малообеспеченные родители:** справка ГКУ РС/Я Управления социальной защиты населения и труда г. Якутска при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) на выплату пособия;
- **родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей,** предоставляют копии свидетельств о рождении на всех детей, матерью, отцом, законным представителем которых являются, а для детей в возрасте до 23 лет- дополнительно справку (подлинник) из общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение по очной форме , справку (подлинник), подтверждающую прохождение детьми военной службы по призыву;
- **по детям - сиротам:** свидетельство о рождении, свидетельство о смерти родителей, распоряжение об установлении опеки над несовершеннолетними детьми с лишением родительских прав;
- **по детям, оставшимся без попечения родителей:** свидетельство о рождении, решение суда о лишении или ограничении родительских прав; справка УФСИН, если родитель (и) осуждены; справка учреждения медико - социальной

экспертизы и пенсионное удостоверение, если родители инвалиды 1 и 2 группы; решение суда о признании родителя(ей) недееспособными.

3.6. При возникновении льгот по нескольким основаниям льгота устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

3.7. Родители (законные представители), пользующиеся льготой должны своевременно предоставлять соответствующие документы в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» (МКУ ЦБ МОУ) или делопроизводителю дошкольной образовательной организации, для передачи в централизованную бухгалтерию.

3.8. Размер оплаты и льгота устанавливаются с момента подачи документов в бухгалтерию. Срок действия льготы соответствует сроку назначения пособия. В случае если родители (законные представители) предоставили справки о продлении выплаты пособия с опозданием (менее 6 месяцев), перерасчет начисления родительской платы производится не более чем за 2 месяца. При предоставлении справки о продлении выплаты пособия с опозданием более 6 месяцев льгота устанавливается с момента предоставления документов.

#### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, правилами приема и отчисления детей ДОО, образовательной программой ДОО и другими локальными актами МБДОУ «ЦРР - Д/с № 86 «Колокольчик» родитель ознакомлен.

Родитель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

#### Дополнительное соглашение № 1

##### список лиц забирающих ребенка из дошкольной образовательной организации

Родители (законные представители) в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ осознавая вся ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка

(Ф.И.О. ребенка и дата рождения)

определяют список (совершеннолетних - 18 полных лет) лиц забирающих ребенка из дошкольной образовательной организации (с указанием паспортных данных), которым воспитатели групп или педагоги их заменяющие, имеют право отдать ребенка, после удостоверения личности согласно предъявленному документу (паспорту):

№ п/п	Ф.И.О.	указание родственных отношений	данные паспорта	примечание

Родитель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

#### Дополнительное соглашение №2

##### на психологическое сопровождение детей в дошкольном образовательном учреждении

Родители (законные представители) в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

согласен (а) или не согласен (а) (нужное указать) \_\_\_\_\_ на психологическое сопровождение моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка и дата рождения)

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих и коррекционных занятиях;
- консультирование родителей.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком или его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другим.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будите информированы.

Родители имеют право:

- обратиться к психологу ДОО по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка или отдельных его компонентов, указанных выше, обозначив отказ в этом приложении;
- отказаться от психологического сопровождения по вопросу (указать наименование вопроса):

Родитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

20 г.

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ »

## VI. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

МБДОУ «Центр развития ребенка  
- Детский сад № 86 «Колокольчик»

Адрес: 677000, г. Якутск, улица  
Лермонтова 25/1;

Банковские реквизиты:

Банк ГРКЦ НБ РС/Я

Расчетный счет: 40701810198053000002

ИНН: 1435124236; БИК: 049805001; К/счет - нет

ОКПО: 55669871; ОКВЭД: 85.11; ОКОГУ: 23280

ОКАТО: 98701000; ОКФС: 14; ОКОПФ: 75403;

КПП: 143501001; ОГРН: 102 140 105 8986;

Лиц. счет: 206 964 352 86;

КБК 696 000 000 000 0 2134 (род плата)

КБК 696 000 0 000 000 0 2155 (пожертвования)

№ ФСС: 1435007311.

Контактный данные: 22 - 53 - 54;

Сайт дошкольной организации: <http://kolokolchik86.ru>

Заведующий: Т. В. Инюгина. \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

«Заказчик»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись: \_\_\_\_\_